

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Max Israel Santos Ique</u>	CUI:	<u>2311 99449 0114</u>
Número de contrato:	<u>029-10-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7630387</u>
Número de Factura:	<u>2189904328</u>	Serie:	<u>9C65B91C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 107,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre, 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brinde apoyo el proceso de nóminas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios
- b) Brinde apoyo en coordinar con las Delegaciones de Recursos Humanos el proceso de los diferentes pagos en Guatemominas
- c) Se apoyo en revisar contratos elaborados de los renglones 029 del Despacho Superior
- d) Se brindo apoyo en revisar facturas e informes del renglón 029 del Despacho Superior
- e) Apoye en llevar base de datos actualizada de los diferentes renglones presupuestarios
- f) Brinde apoyo en gestionar cuota presupuestaria para las nuevas contrataciones del Despacho Superior
- g) Apoye en la revisión de cálculos de prestaciones laborales

Max Israel Santos Ique
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Max Israel Santos Ique</u>	CUI:	<u>2311 99449 0114</u>
Número de contrato:	<u>029-10-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7630387</u>
Número de Factura:	<u>2189904328</u>	Serie:	<u>9C65B91C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>107,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Recursos Humanos; del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brinde apoyo el proceso de nóminas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios
- b) Brinde apoyo en coordinar con las Delegaciones de Recursos Humanos el proceso de los diferentes pagos en Guatenominas
- c) Se apoyo en revisar contratos elaborados de los renglones 029 del Despacho Superior
- d) Se brindo apoyo en revisar facturas e informes del renglón 029 del Despacho Superior
- e) Apoye en llevar base de datos actualizada de los diferentes renglones presupuestarios
- f) Brinde apoyo en gestionar cuota presupuestaria para las nuevas contrataciones del Despacho Superior
- g) Apoye en la revisión de cálculos de prestaciones laborales

Max Israel Santos Ique
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
ETC. Estuardo José Valdés Rivas
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Max Israel Santos Ique</u>	CUJ:	<u>2311 99449 0114</u>
Número de contrato:	<u>029-10-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7630387</u>
Número de Factura:	<u>2189904328</u>	Serie:	<u>9C65B91C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>107,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección Superior de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó el apoyo correspondiente en el proceso de ejecución de nóminas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios, cumpliendo con la ejecución en las fechas establecidas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en coordinar con las distintas Delegaciones de Recursos Humanos, en el proceso de los diferentes pagos en Guatenominas.
- Se brindó el apoyo en la revisión y aprobación de las contrataciones del renglón 029, agilizando el proceso, con el fin de cumplir con las fechas de liquidación de la nómina correspondiente.
- Se apoyó en la revisión de facturas e informes del personal cargado al renglón 029, de las distintas Delegaciones, verificando que cada documento contara con los datos correctos
- Se brindó el apoyo en la actualización de la base de datos de los diferentes renglones presupuestarios dentro del sistema Guatenomias
- Se brindó el apoyo, en la gestión para la obtención de cuota presupuestaria para las nuevas contrataciones del Despacho Superior.
- Se apoyó en la revisión de documentos y montos en los expedientes, que formaron parte de pago de prestaciones laborales dentro de las nóminas adicionales dentro del Sistema Guatenominas.

Max Israel Santos Ique
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes